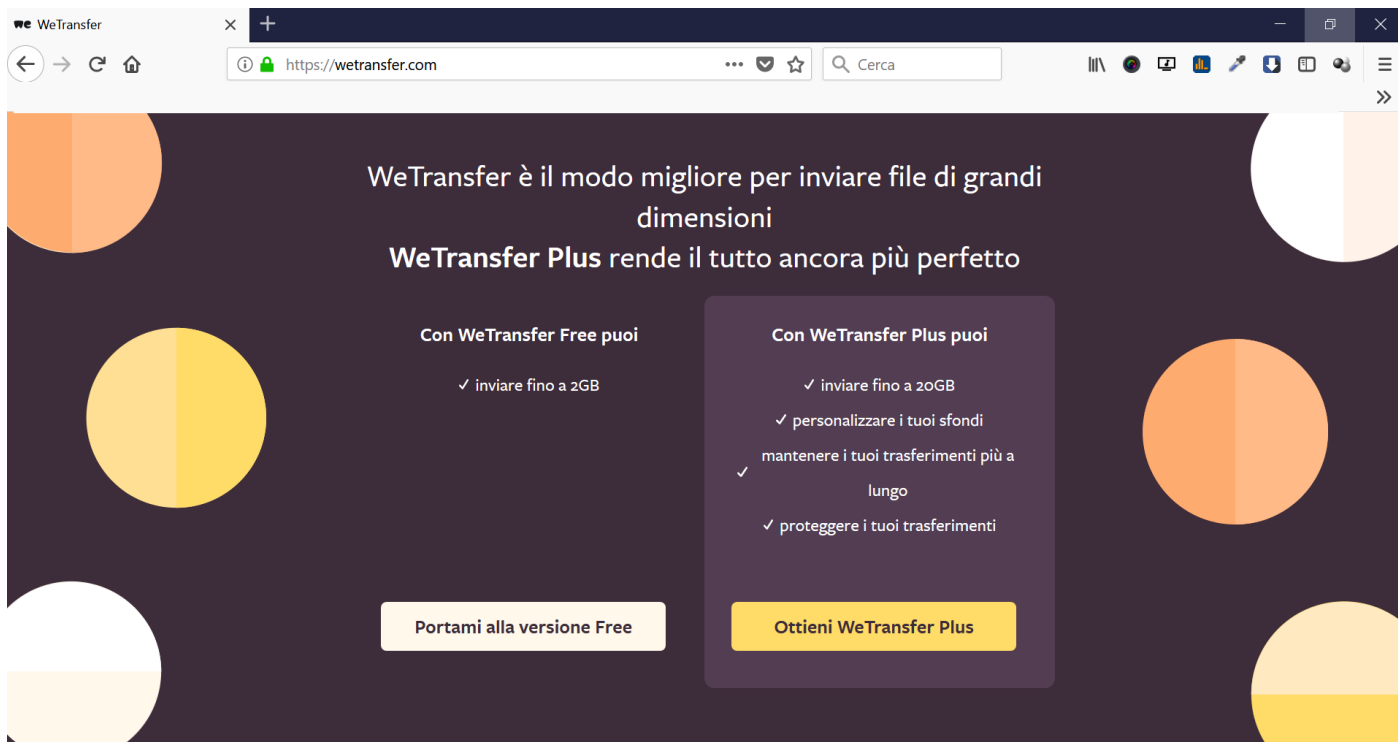


ALLEGATO - TUTORIAL

guida all'utilizzo gratuito di WeTransfer per il trasferimento di *files* di grandi dimensioni (fino a 2 GB)

1. Per utilizzare il servizio connettiti al sito <https://wetransfer.com> (oppure cerca "WeTransfer" sui motori di ricerca)
2. Qualora compaia la schermata pubblicitaria come di seguito, clicca sul pulsante sinistro "PORTAMI ALLA VERSIONE FREE"



3. Nella nuova pagina comparirà il MODULO PER L'INVIO DEI DOCUMENTI: come utilizzarlo?

- **AGGIUNGI FILE:**
usa il mouse per trascinare uno o più file in questo spazio oppure clicca sul simbolo '+' per cercare i file all'interno del tuo computer e caricarli uno alla volta (massimo 2 GB!)
- **INVIA UNA EMAIL A**
inserisci l'indirizzo email [toscano@confcooperative.it](mailto:toscana@confcooperative.it)
- **LA TUA EMAIL**
inserisci la tua email: è importante! Qui riceverai una notifica che ti informerà di quando il destinatario scaricherà gli allegati
- **MESSAGGIO**
per favore nel messaggio segnala la provincia, il nome della scuola e dell'A.C.S./I.C.S.
- **TRASFERISCI**
Premi il pulsante e attendi che sulla pagina compaia la conferma dell'avvenuto invio. Un po' di pazienza, potrebbe volerci qualche minuto!