



# POR FSE

## 2007-2013

Fondo Sociale Europeo  
Programma Operativo  
Regione Toscana



Provincia di Siena

### PROVINCIA DI SIENA

e I.P.S.S.C.T. Caselli – Siena (Cod. Accred. Prov. SI0668)

In attuazione del piano di intervento della FORMAZIONE PROFESSIONALE della Provincia di Siena per l'anno 2008 realizzato con il concorso finanziario dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali e della Regione Toscana, organizzano un **CORSO GRATUITO** di formazione (Ob.2 Asse II) - Determina Dirigenziale N. 302 del 25/02/2009 - per

# ASSISTENZA E CURA ANZIANI IN FAMIGLIA FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ASSISTENTE FAMILIARE

di n. ore 250 per n. 16 allievi (riserva: 12 donne - 8 allievi over 45)

rivolto a **IMMIGRATI** comunitari ed extracomunitari

Intervento formativo di 250 ore Complessive di cui 170 Ore d'Aula e 80 ore di Tirocinio/Stage

Novembre 2009 (inizio previsto) - Marzo 2010 (fine prevista)

8-10 ore di lezione settimanali (Mattina e/o Pomeriggio)

**Il Corso è rivolto a coloro che intendano lavorare nel campo dell'Assistenza e cura a persone anziane in famiglia. Prevede l'acquisizione di competenze nelle aree: GIURIDICA E RAPPORTO DI LAVORO (16 ore) - PSICOLOGICO-RELAZIONALE (35 ore) - SICUREZZA E SALUTE (35 ore) - OPERATIVA DI CURA (34 ore) - Organizzativa (20 ore) - LINGUISTICO-CULTURALE (30 ore)**

Requisiti d'ammissione:

**18 anni compiuti**

Posizione occupazionale:

**DONNE e UOMINI IMMIGRATI non OCCUPATI**

Requisiti:

**Conoscenza di base della lingua italiana**

Documenti Richiesti:

- ❖ **Domanda di ammissione da compilarsi su modello unificato Regione Toscana**
- ❖ **Copia documento di identità in corso di validità**
- ❖ **Titolo di soggiorno in Italia in regola**
- ❖ **Curriculum vitae su appositi modelli previsti dal progetto**
- ❖ **Certificazione comprovante lo status di non occupato (Iscrizione CPI) o dichiarazione di inattività**

Sede svolgimento corso:

**"I.P.S.S.C.T. Caselli" Via Roma, 67 - Siena (SI)**

Scadenza presentazione domande:

**10/10/2009**

#### Modelli di domanda e informazioni

I modelli delle domande possono essere prelevati dal sito

[www.impiego.provincia.siena.it](http://www.impiego.provincia.siena.it)  
[www.istitutoprofessionalecaselli.it](http://www.istitutoprofessionalecaselli.it)

oppure ritirati presso l'Istituto "Caselli". Ulteriori informazioni possono essere richieste alla segreteria della scuola - Rif. Prof.ssa Cappelli 0577.40394 - 0577.280161 dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13.

#### Modalità di presentazione delle domande:

Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli e complete dei documenti richiesti dovranno pervenire in originale **entro e non oltre le ore 13.00 del 10/10/2009** alla segreteria dell'**Istituto "Caselli" Via Roma, 67 - 53100 Siena** tramite raccomandata a/r o consegna a mano.

È responsabilità del candidato assicurarsi che la ricezione della domanda avvenga nei tempi debiti. Non farà fede la data del timbro postale.

**L'ammissione al corso** è in ogni caso subordinata al superamento di una Selezione per accertare tramite un colloquio, la motivazione al ruolo di Assistente Familiare e la conoscenza di base della lingua italiana.

Saranno ammesse alla selezione i candidati che avranno presentato regolare documentazione.

**Ai fini della selezione** tutti coloro che avranno presentato regolare domanda entro i termini prestabiliti dovranno presentarsi il giorno **15.10.2009** - presso l'**Istituto "Caselli" Via Roma, 67 - Siena (SI) alle ore 9.30**

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia al corso.

**I risultati della selezione** verranno esposti presso la sede dell'Istituto "Caselli" Via Roma, 67 - Siena (SI); ai candidati che avranno superato le prove di selezione sarà data comunicazione scritta.

**Riconoscimento crediti** gli allievi che svolgano o abbiano svolto attività di assistenza familiare per almeno 80 ore opportunamente accertata e documentata non sono tenuti allo svolgimento dello stage, che viene pertanto riconosciuto come credito in ingresso. Per il riconoscimento di ulteriori crediti si rinvia alla specifica procedura prevista dalla DGR 903/05. Ai sensi della DGR 569/06 i percorsi formativi non possono in ogni caso essere abbreviati per più del 50% della durata complessiva del percorso stesso.

Al termine del corso, previo superamento di un esame finale verrà rilasciato un

## ATTESTATO DI FREQUENZA REGIONALE

Esito positivo - dovuto per Legge.

L'ammissione all'esame è subordinata alla frequenza minima del 70% del totale ore corso nonché del 50% delle ore di stage

Data approvazione 11/08/2009

Il Legale Rappresentante

**FSE** Investiamo nel vostro futuro

